

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**  
**И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет:

*„Доставка на акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ)”*

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Обществената поръчка, чрез публична покана, с предмет: „Доставка на акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ)”, се провежда на основание Заповед № РД-10-91/08.03.2016г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на обществената поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Обществената поръчка се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

**A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**B. Предмет на обществената поръчка**

Доставка на фабрично нови и неупотребявани акумулаторни батерии (стоки) за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ)

Видовете и количествата на стоките, предмет на обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от настоящата документация за участие.

**B. Място на изпълнение на поръчката**

- СБ Ресен към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново;
- СБ Павликени към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново;
- СБ Пордим към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Плевен;
- СБ Ясен към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Плевен;
- СБ Лом към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Враца;
- СБ Антон към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София;
- СБ Ботевград към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София;
- СБ Разлог към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София;
- СБ Самоков към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София;

**Г. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчка е 1 (един) месец, считано от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител.

**Д. Срок на валидност на предложението**

Срокът на валидност на предложението (офертата) е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## **Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 38 500 лв. (тридесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС или 46 200 лв. (четиридесет и шест хиляди и двеста лева) с ДДС.

## **Ж. Начин на образуване на предлаганата цена**

Участниците следва да направят ценово предложение по образец *Приложение № 3* от настоящата документация за участие. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, включително за транспортната опаковка на стоките при тяхното транспортиране до крайния получател са за сметка на Изпълнителя.

## **З. Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата обществена поръчка е „най-ниска цена”.

## **И. Начин на плащане от страна на Възложителя**

Плащането по сключения с избрания Изпълнител договор ще се извърши по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 10 (десет) дни, след доставката на всички стоки и след представяне в Централно управление на ДА ДРВВЗ на подписани приемо-предавателни протоколи и фактура от Изпълнителя.

## **К. Гаранционен срок и поддръжка**

Гаранционният срок на предлаганите стоки следва да има продължителност не по-кратка от посочената в гаранционна карта на производителя, както и да не е по-кратък от 24 месеца.

## **Л. Изисквания за качество**

1. Всички предлагани стоки следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в обществената поръчка.

2. Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до мястото на изпълнение на поръчката.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **А. Условия за участие в обществената поръчка**

1. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

2. В обществената поръчка не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

4. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**4.4.** при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**4.5.** при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

**4.6.** при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

**4.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

**4.8.** в случаите по т. 4.1. – 4.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

## **Б. Документи, представяни от участниците**

Офертата, която участниците представят, се изготвя по образец на Приложение № 5 от документацията за участие, като към нея следва да бъдат приложени:

**1.** Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

**2.** *Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката* – представят се по следния начин:

**2.1.** Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

**2.2.** Проспекти, технически и експлоатационни характеристики и описания на български език;

**2.3.** Сертификат (*заверено копие*), удостоверяващ, че системата за управление на качество на участника е в съответствие с БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент;

**3.** Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките, предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност – *в оригинал или заверено копие*).

**4.** Ценово предложение – по образец Приложение № 3 от документацията за участие.

**5.** Техническо предложение – по образец Приложение № 4 от документацията за участие.

**6.** Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 6 от документацията за участие.

**7.** Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 8 от документацията за участие.

**8.** Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, по образец на Приложение № 9 от документацията за участие. В този случай документите по т. 1 от настоящата буква "Б" се представят за всеки от подизпълнителите.

**9.** Декларация за наличие на сервиз за акумулаторни батерии в страната (*с посочени адреси и телефонни номера*), с възможност за тестови изпитвания и отстраняване на появили се неизправности до 48 часа след уведомяване.

**10.** Други документи, по преценка на участниците.

**11.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.**

### III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция (в оригинален документ!)**, в размер на 5 % (пет на сто) от неговата стойност без ДДС.

2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на действие на договора.

3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

**IBAN:** BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

**BIC:** BNBG BGSD

**При Банка:** БНБ – ЦУ

4. Гаранцията за добро изпълнение в пълният ѝ размер служи като обезпечение на Възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на Изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### А. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за доставка на всички стоки, описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията за участие в обществената поръчка.

5. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец – Приложение № 5 от настоящата документация и е неразделна част от нея.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички изисквания, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата

#### Б. Съдържание на офертата

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел Раздел II, буква Б, и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. **Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.**

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка ***проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата***, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него и/или да подпише и подпечата последната страница („ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ”). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

## V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### A. Запечатване и маркиране на плика

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, буква „Б” от настоящата документация, **в един запечатан, непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което го представлява в обществената поръчка по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи, съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство*

за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет „Доставка на акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ)”.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

**Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.**

### B. Представяне на офертите

1. Срокът за подаване на офертите е до **17:00 ч. на 16.03.2016 г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимирам с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

### B. Приемане на офертите

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

### A. Отваряне и разглеждане на офертите

1.Отварянето на офертите се извършва на **18.03.2016г. в 11:00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

#### **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в обществената поръчка, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий „най-ниска цена”.

2. Комисията класира на първо място участника, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката.

#### **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите**

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

### **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация, попълнена по образец – Приложение № 7 от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

*\* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

В случай, че участникът избран за Изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, в срок от 7 (седем) дни от сключване на договора за обществената поръчка трябва да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/те в офертата му подизпълнител/и и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

### **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).